

**Lehrgang für  
Quer- und Wiedereinsteiger  
im RA-Büro**

**Informationsunterlagen**

**Konzept/Idee:**



**Geschäftsleitung: Werner Jungbauer**  
**Alte Straße 60, 86637 Wertingen**  
**Tel: 08272 - 6410991**  
**Fax: 08272 - 6410993**  
**mail@isar-fachseminare.de**

**Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt!**

## Alle Rechte vorbehalten!

# Lehrgang für Quer- und Wiedereinsteiger im RA-Büro

Certified Lawyer's Assistant Basic Training (CLA-BT)

## Grundgedanke

Nachdem verstärkt der Wunsch an ISAR-Fachseminare herangetragen wurde, eine Weiterbildung für Mitarbeiter in RA-Kanzleien **ohne Vorbildung zur/zum RA-Fachangestellten** anzubieten, haben wir dies als Auftrag und Herausforderung an uns angenommen.

Das Ergebnis unserer Planungen setzen wir mit unserem Kooperationspartner, der Fa. Soldan, seit Jahren erfolgreich um. Sie halten es nun in den Händen: Das Konzept für diesen Lehrgang, der für RA-Fachangestellte, Notarfachangestellte, Patentanwaltsfachangestellte sowie Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte geeignet ist, die aufgrund von Elternzeit, anderweitiger zwischenzeitlicher Beschäftigung oder aber aufgrund ihrer Tätigkeit für eine spezialisierte Kanzlei entsprechenden Weiterbildungsbedarf haben sowie Menschen, die einen fachfremden Beruf erlernt haben (**Quer- und Wiedereinsteiger**).

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es sich bei diesem Lehrgang nicht um eine Aus- oder Fortbildung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG), sondern vielmehr eine privat-wirtschaftliche Weiterbildung für Mitarbeiter in RA-Kanzleien handelt, die die mit diesem Lehrgang angebotenen Inhalte für eine fachkompetente Bearbeitung benötigen. Es ist für uns eine Selbstverständlichkeit, diesen Lehrgang immer wieder an die wechselnden Anforderungen an Fachpersonal, die berufliche **Fortentwicklung** sowie die **Bedürfnisse** des Marktes anzupassen. Der Schwerpunkt des aktuellen Lehrgangs wurde deutlich auf die fachlichen Themen fokussiert. Dieses Konzept kommt an.

Wir führen diesen Lehrgang mit einem **starken Partner**, der **Hans Soldan GmbH** durch, der uns bei der administrativen Umsetzung des Lehrgangs unterstützt. Die **fachliche Konzeption** liegt in den Händen von **ISAR-Fachseminare**.

Im Nachfolgenden werden die einzelnen Lehrgangsteile vorgestellt. Die Weiterbildung erfolgt in **interaktiven Online-Seminaren**. Dieses **Lernverfahren** bietet die Möglichkeit, die **Abwesenheitszeiten** in der Kanzlei auf ein notwendiges Maß zu **reduzieren** und **spart Reisezeiten und -kosten** der Teilnehmer. Einige Online-Seminare finden in den frühen Abendstunden statt, dadurch lassen sich Beruf und Lernen besonders gut verbinden.

Die Referenten verfügen sowohl über die fachliche Kompetenz als auch über langjährige Berufserfahrung als Referenten. Besonderen Wert wird bei der Auswahl auf die Praxiserfahrung der Referenten gelegt.

Am Ende des Lehrgangs findet eine **online-Prüfung** zur Lernerfolgskontrolle statt. Der Lehrgang wird bei Teilnahme an mindestens 90% der Onlineseminare und bestandener online-Prüfung (mindesten 50% der Fragen wurden richtig beantwortet) mit der Bescheinigung

## Quereinsteiger-Lehrgang für das RA-Büro

abgeschlossen.

Wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserem Lehrgang und stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung!



Werner Jungbauer  
Dipl.-Ing. Univ. Geschäftsleitung  
Alte Straße 60, 86637 Wertingen  
Tel: 08272 - 6410991  
Fax: 08272 - 6410993  
mail@isar-fachseminare.de

## | Soldan

Sabine Wendisch  
Seminarorganisation  
Bocholder Str. 259, 45356 Essen  
Tel: 0201 – 8612 360  
Fax: 0201 – 8612 107  
wendisch@soldan.de

## Eckdaten

**Lehrgangsort:  
ONLINE**

**Lehrgangsdauer:  
ca. 1,5 Monate**

**73,5 Unterrichtsstunden á 60 Min.  
in 3 Modulen**

**+ 3 Stunden Online-Prüfung**

Zur optimalen Planung des Lehrgangs und Erhalt der Homogenität der Lehrgangsguppe ist ausschließlich die Buchung des gesamten Lehrgangs möglich.

Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten

- umfangreiche Lehrgangsunterlagen
- hochqualifizierte und motivierte Referenten
- bequemes und kostengünstiges Lernen mit Online-Seminaren

## Zugangsvoraussetzungen

Die Bewerber müssen zum Zeitpunkt des Kursbeginnes eine abgeschlossene Berufsausbildung **oder** eine mindestens 4-jährige, einschlägige Tätigkeit in einer Rechtsanwaltskanzlei nachweisen. Eine Zulassung oder Ablehnung der Bewerber zum Lehrgang bleibt einer individuellen Prüfung im Einzelfall vorbehalten.

## Zahlungsbedingungen

Die Lehrgangsgebühr wird grundsätzlich spätestens zum Lehrgangsbeginn zur Zahlung fällig. Individuelle Regelungen können mit Privatkunden gesondert vereinbart werden.

## Vorteile

überschaubare Abwesenheitszeiten

kurze Lehrgangsdauer (ca. 1,5 Monate)

maßgeschneiderte – einzigartige – Weiterbildung

Einbindung moderner Lern-Möglichkeiten

festgelegter Kostenrahmen

Weiterbildung auf neuestem Stand

Lehrgangsinstitute mit langjähriger Weiterbildungserfahrung

i.d.R. werden auch die übrigen Arbeitskräfte von den neuen Erkenntnissen profitieren, Synergieeffekte für die gesamte Kanzlei

mehr Freude bei der Arbeit durch vermitteltes Hintergrundwissen

schneller, effektiver Einsatz neuer Mitarbeiter

Reduzierung der Fehlerquote

Entlastung des Stamm-Fachpersonals durch weniger Rückfragen

RA/RAin kann sich auf Kernaufgaben konzentrieren

## Lehrgangsmodule

### Modul 1 – Allgemeine Einführung

detaillierte Ausschreibung auf gesonderte Anfrage

**Dieser Lehrgangsteil bereitet den optimalen Einstieg vor. Er soll den Lehrgangsteilnehmern helfen, Sinn des Lehrgangs und seiner Inhalte zu verstehen, frühzeitig Hilfestellungen zum effektiven Lernen sowie erste Inhalte vermitteln.**

**Online (18.00 – 19.30 Uhr)**

Einführung in den Lehrgang

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online (09:00 – 16:30 Uhr) – Start**

Erste rechtliche Grundlagen u. Einführungsthemen

**Referenten:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online (09:00 – 12.15 Uhr)**

PDF-Datenverarbeitung in der Kanzlei Praxis

**Referent:** Werner Jungbauer (WJ)

## Modul 2 – Büroorganisation und Fristen

detaillierte Ausschreibung auf gesonderte Anfrage

**Online (18:00 – 20:15 Uhr)**

Einführung Verfahrensrecht

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online (18:00 – 20:15 Uhr)**

Ablauf eines Zivilprozesses

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online (09:00 – 16:30 Uhr)**

Fristen im Zivilprozess I

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online (09:00 – 16:30 Uhr)**

Fristen im Zivilprozess II

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online (09:00 – 16:30 Uhr)**

Fristen im Zivilprozess III – mit Workshop

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online-Seminar (18:00 – 20:15 Uhr)**

Aufbewahrungsfristen/Registerabfragen

**Referentin:** Ronja Tietje (RT)

## Modul 3 – Fachgebundene Themen

detaillierte Ausschreibung auf gesonderte Anfrage

**Online-Seminar (18:00 – 20:15 Uhr)**

Gerichtskostenrechnung

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)**

RVG im Zivilprozess I

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)**

RVG im Zivilprozess II

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online-Seminar (18:00 – 20:15 Uhr)**

Reisekosten nach RVG und Rechnung des Anwalts

**Referentin:** Marion Sabo (MS)

**Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)**

Kostenfestsetzungsverfahren u. Sachbearbeitung  
nach Beendigung des gerichtlichen Verfahrens

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)**

beA und ERV

**Referentin:** Sabine und Werner Jungbauer (SJ/WJ)

**Online-Seminar (09:00 – 16:30 Uhr)**

Zwangsvollstreckung Basics

**Referentin:** Edith Natterer (EN)

**Online-Seminar (18:00 – 20:15 Uhr)**

Fremdgeldbehandlung

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

**Online-Seminar (09:00 – 12.15 Uhr)**

Prüfungsvorbereitung/Fragen der Teilnehmer

**Referentin:** Sabine Jungbauer (SJ)

## Online-Prüfung Abschluss

Zur Zulassung zur Online-Prüfung müssen mindestens 90% der Schulungszeiten besucht worden sein. Abweichungen aus wichtigem Grund können vom Veranstalter zugelassen werden. Die Online-Prüfung erstreckt sich über insgesamt 3,5 Stunden. Geprüft werden die fachgebundenen Themen in drei Prüfungen á 60 Minuten mit einer jeweils 15-minütigen Pause dazwischen. Die Prüfungsergebnisse werden dokumentiert; der Teilnehmer kann seine Ergebnisse 2 Tage nach erfolgter Prüfung individuell abrufen. Zum Bestehen der Prüfung müssen mindestens 50% der geforderten Punktzahl erreicht werden. Die Bewertung erfolgt nach dem klassischen Notenschlüssel. Alle Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebestätigung mit den Lehrgangsinhalten. Nach Bestehen der Prüfung wird dem Teilnehmer das Zertifikat ausgehändigt.

## Seminar-Übersicht Gem. beigefügtem Terminplan

### Gesamtdauer:

9 Online-Seminare á 6 Stunden	=	54,0 Stunden
6 Online-Seminare á 2 Stunden	=	12,0 Stunden
2 Online-Seminare á 3 Stunden	=	6,0 Stunden
1 Online-Seminar á 1,5 Stunde	=	1,5 Stunden
3 Online-Prüfungen á 1 Stunde	=	3,0 Stunden

Online-Seminare	=	73,5 Stunden
Prüfungen	=	<u>3,0 Stunden</u>
Gesamtlehrgang		76,5 Stunden

## Kosten-Übersicht

Der komplette Lehrgang inkl. Prüfungsmodul wird pro Teilnehmer für **2.499,00 EUR netto** (2.973,81 EUR brutto, inkl. 19% USt.) angeboten.

Für Abnehmer eines größeren Kontingentes (ab 3 Lehrgangsplätzen) können auf Nachfrage gestaffelte Mengenrabatte gewährt werden.

